

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Podunajského múzea v Komárne

Riaditeľ Podunajského múzea v Komárne na základe ods. 4 zriaďovacej listiny múzea schválenej Zastupiteľstvom Nitrianskeho samosprávneho kraja dňa 19.12.2023 vydáva tento organizačný poriadok:

Článok 1

Základné úvodné ustanovenia

1. Podunajské múzeum v Komárne – Duna Menti Múzeum, Komárom je rozpočtovou organizáciou Nitrianskeho samosprávneho kraja so samostatnou právnou subjektivitou, ktorá hospodári samostatne a vo svojom mene nadobúda práva a povinnosti a zaväzuje sa. Jeho rozpočet je napojený na rozpočet Nitrianskeho samosprávneho kraja.
2. Sídлом múzea je Palatínova č. 13, 945 01 Komárno.
3. Podunajské múzeum v Komárne spravuje hnutel'ný a nehnuteľný majetok Nitrianskeho samosprávneho kraja, ktorý mu bol zverený na plnenie vymedzeného poslania a predmetu činnosti. Tento majetok vedie vo svojej odbornej, účtovnej a operatívnej evidencii. Vo vzťahu k iným právnickým a fyzickým osobám vystupuje múzeum ako správca a užívateľ majetku, ktorý je vo vlastníctve Nitrianskeho samosprávneho kraja.
4. Organizácia práce v múzeu je rozpracovaná v Pracovnom poriadku múzea, ktorý vydáva riaditeľ múzea na základe ods. 4 zriaďovacej listiny múzea a § 84 Zákonníka práce.

Článok 2

Poslanie a predmet činnosti múzea

1. Predmetom činnosti múzea je na základe prieskumu a vedeckého výskumu cieľavedome zhromažďovať, vedeckými metódami zhodnocovať, odborne spravovať a ochraňovať, vedecky a kultúrno-výchovne využívať hmotné i nehmotné doklady a dokumenty o vývoji a súčasnom stave spoločnosti na území okresu Komárno.
2. V rámci svojho predmetu činnosti múzeum buduje a odborne spracúva hmotné doklady, sprievodnú dokumentáciu a študijné materiály o vývoji prírody južnej časti Podunajskej nížiny v okresoch Komárno a Nové Zámky.
3. V rámci užšej špecializácie sa múzeum zameriava na históriu, národopis a dejiny kultúry maďarskej národnostnej menšiny, na výskum a dokumentáciu interetnických vzťahov na území Nitrianskeho samosprávneho kraja ako aj na výskum a dokumentáciu rímskych pamiatok v okrese Komárno.
4. Podunajské múzeum v Komárne vykonáva najmä tieto činnosti:
 - a) buduje – zbierkový fond, odbornú knižnicu a historický knižný fond, kompletnú dokumentáciu a evidenciu a vhodný archív
 - b) spolupracuje na centrálnej evidencii muzeálnych zbierok v SR

- c) vykonáva konzervátorské a reštaurátorské práce na zbierkových predmetoch
 - d) rieši vlastné vedeckovýskumné úlohy, zúčastňuje sa archeologických výskumov a podieľa sa na výskumných úlohách iných inštitúcií
5. Realizuje stále expozície, usporadúva krátkodobé a dlhodobé výstavy z vlastných zbierkových predmetov a exponátov iných právnických a fyzických osôb vo vhodných vlastných alebo priestoroch iných organizácií.
6. Múzeum v súlade so svojím predmetom činnosti:
- a) poskytuje informačné, poradenské, špeciálne odborné služby
 - b) spolupracuje s inými právnickými a fyzickými osobami
 - c) prezentuje výsledky svojej odbornej práce prostredníctvom vlastnej edičnej, vydavateľskej a propagačnej činnosti alebo zverejňovaním vedecko-popularizačných prác v odborných časopisoch, zborníkoch a denníkoch
 - d) môže vykonávať podnikateľskú činnosť za podmienok stanovených v zriaďovacej listine

Článok 3 **Riadenie múzea**

1. Štatutárnym orgánom Podunajského múzea v Komárne je riaditeľ, ktorého na základe výberového konania menuje a odvoláva Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja.
2. Riaditeľ riadi, organizuje a kontroluje činnosť múzea, zastupuje múzeum navonok a koná v jeho mene. Zodpovedá za jeho predmet činnosti, za správne uplatňovanie personálnej a mzdovej politiky, zákonnosti, pracovnej disciplíny, za hospodársku a kontrolnú činnosť, za správu a ochranu zbierkového fondu a majetku organizácie.
3. Riaditeľa v čase neprítomnosti zastupuje zástupca riaditeľa v rozsahu právomocí, ktoré sú podrobne vymedzené v Pracovnom poriadku Podunajského múzea v Komárne.
 - a) V prípade dlhodobej neprítomnosti riaditeľa vykonáva jeho zastupovanie zástupca riaditeľa. Riaditeľ je oprávnený písomne poveriť zastupovaním aj iného odborného zamestnanca, pričom rozsah jeho oprávnení musí byť určený tak, aby nedochádzalo ku kolízii s právomocami zástupcu riaditeľa.
 - b) Zástupca riaditeľa vykonáva aj v čase prítomnosti riaditeľa vybrané riadiace, administratívne a organizačné úkony súvisiace so zabezpečením riadneho chodu múzea, ktoré sú podrobne vymedzené v Pracovnom poriadku Podunajského múzea v Komárne.
4. Odborná činnosť Podunajského múzea v Komárne sa riadi zákonom č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov múzejnej hodnoty a galerijnej hodnoty a s ním súvisiacimi predpismi.
5. Pracovnoprávne vzťahy pracovníkov múzea upravujú všeobecne záväzné právne predpisy, najmä Zákonník práce, Zákon o výkone práce vo verejnom záujme a Kolektívna zmluva. Rozsah práv a povinností pracovníkov múzea upravuje Pracovný poriadok, pracovná zmluva a pracovná náplň.
6. Mzdové podmienky pracovníkov múzea upravujú príslušné mzdové predpisy.
7. Prevádzkové pomery Podunajského múzea v Komárne upravujú vnútorné predpisy a smernice, ktoré vydá riaditeľ múzea.

8. Písomné inštrukcie (príkazy, obežníky) vydáva a podpisuje riaditeľ múzea. Takéto inštrukcie sa riadne protokolujú a sú očíslované chronologicky poradovým číslom.

Článok 4 **Poradné zbory**

1. Na posudzovanie závažných otázok činnosti múzea môže riaditeľ zriaďovať poradné zbory (inventarizačná komisia, likvidačná komisia, revízna komisia, komisia na tvorbu zbierok, redakčná rada zborníka atď.), vymenovávať a odvolávať ich členov.
2. Zloženie a zameranie činnosti poradného zboru upravuje organizačný a rokovací poriadok, ktorý vydá riaditeľ múzea.

Článok 5 **Organizačné členenie**

1. Podľa predmetu činnosti jednotlivé funkčné miesta Podunajského múzea v Komárne možno rozdeliť do dvoch skupín:
 - a) skupina odbornno-múzejných činností
 - b) skupina ekonomicko-prevádzkových činností
2. Prehľad funkčných miest Podunajského múzea v Komárne je nedeliteľnou súčasťou tohto Organizačného poriadku (Príloha č. 1).

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

1. Zrušuje sa Organizačný poriadok Podunajského múzea v Komárne platný od 1.4.2018.
2. Tento Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 20.4.2026.

V Komárne, 14. 4. 2026

riaditeľ múzea